

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER UN RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' E PERSONALE**

In attuazione del documento “Struttura organizzativa”, alla luce delle “Job description”, tenendo presente il “Disciplinare sulle procedure selettive finalizzate alle progressioni interne verticali”, ed in seguito agli esodi incentivati attuati dall’azienda, è indetto, in esecuzione della delibera del CDA del 2 febbraio 2024 un avviso di selezione interna per un responsabile del “Settore Amministrazione, Contabilità e Personale”, 1° livello A del CCNL.

Possono partecipare tutti i dipendenti che abbiano i - Requisiti per la selezione (art 2). -, in forza nell' Ente, con contratto a tempo indeterminato.

Art. 1) POSIZIONE

Svolge funzioni direttive di rilevante interesse aziendale che implicano la responsabilità, il coordinamento e il controllo di più uffici con ampia discrezionalità di poteri per l’attuazione delle disposizioni generali impartite dalla direzione e dal dirigente.

Coordina, sovrintende e gestisce tutti i processi amministrativi ed economico-finanziari, ivi compresi i rapporti e le relazioni economiche con enti pubblici e privati assicurando regolarità e correttezza nello svolgimento degli adempimenti contabili, fiscali e tributari.

Su indicazione della direzione predisporre e gestisce i bilanci economico-finanziari dell’Ente.

Coordina gli aspetti relativi all’ufficio personale e relativi adempimenti.

Art. 2) REQUISITI PER LA SELEZIONE

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) non aver avuto condanne per i delitti previsti dal codice penale o dalle leggi speciali, esclusi i delitti colposi e non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una pubblica amministrazione, oppure licenziati dal lavoro a seguito di procedimento disciplinare;
- c) esperienze lavorative contrattualizzate nella struttura organizzativa dell’Ente teatrale nel settore interessato alla selezione;
- d) disponibilità a trasferte e alla flessibilità dell’orario di lavoro;
- e) disponibilità all’utilizzo della propria autovettura.

Art. 3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento contrattuale, economico e giuridico, è quello spettante al 1° livello A del CCNL.

Art. 4) MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente via pec, utilizzando l'apposito modulo di domanda (**allegato A**), all'indirizzo di posta elettronica certificata:

teatrostabile.abruzzo@pec.it

Le domande dovranno pervenire a partire dall'8 febbraio 2024 ed entro il termine perentorio del 9 marzo 2024, allegando il curriculum formativo e professionale in formato pdf.

Nel modulo i candidati dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 455/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La domanda, inviata per posta elettronica certificata, dovrà essere sottoscritta digitalmente o sottoscritta con firma autografa e scansionata.

Nell'oggetto del messaggio inviato per posta elettronica certificata, pena esclusione dalla procedura, dovranno essere specificati il **nome e il cognome dell'interessato e la dicitura:**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER UN RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' E PERSONALE.

Il Teatro Stabile d'Abruzzo si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in ogni suo stato di avanzamento.

Art. 5) LA COMMISSIONE

Nominata dal Consiglio di Amministrazione, la composizione della commissione per lo svolgimento della selezione è composta dal Direttore dell'Ente o suo delegato, che la presiede e da due commissari esterni (di cui uno anche con funzioni di verbalizzante nominati successivamente all'approvazione dell'avviso).

Nessun genere può essere rappresentato nella Commissione in misura superiore ai 2/3

I candidati verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base di una prova scritta e una prova orale, la Commissione provvederà altresì alla verifica dei titoli valutabili presenti nel curriculum.

Art. 6) IL RUP

Il Consiglio di Amministrazione con apposita delibera dovrà individuare il Responsabile unico del procedimento tra i dipendenti interni al TSA non in conflitto con la procedura di selezione.

Sarà cura del RUP verificare in fase istruttoria che i candidati posseggano tutti i requisiti di accesso alla selezione nel rispetto dell'invio della domanda entro i termini stabiliti dal presente bando.

Art. 7) TITOLI VALUTABILI (attribuibili massimo 20 punti su 100)

Ciascun candidato sarà tenuto ad allegare alla propria candidatura il proprio CV dal quale verranno valutati dalla Commissione esaminatrice, prima dello svolgimento delle prove scritta e orale, i seguenti titoli ed esperienze professionali:

- diploma di laurea (max un titolo valutabile):

triennale

2,0 punti;

magistrale e/o ciclo unico

4,0 punti;

- master (max un titolo valutabile):

di primo livello:

3,0 punti;

di secondo livello:

4,0 punti;

- esperienza lavorativa

in enti culturali, anche diversi dal TSA, in ruoli professionali relativi

ad Amministrazione, Contabilità e Personale (2 punti ogni tre anni di anzianità nel settore):	max 8 punti;
- certificazioni in lingua inglese legalmente riconosciute :	
livello A	0,5 punti;
livello B	1 punto;
livello C	2 punti;
- lavori pubblicati attinenti le materie oggetto della selezione :	
1 punto per ogni pubblicazione	max 2 punti;

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 8) PROVE SELETTIVE (attribuibili massimo 80 punti su 100)

Ogni candidato, tra le due prove previste dalla selezione e i titoli valutabili, potrà ottenere in totale un max di 100 punti, ovvero 100/100.

- Prova scritta; max 40 punti: 4 quesiti a risposta aperta max 10 righe per quesito sugli argomenti oggetto della selezione con assegnazione di 10 punti a quesito.
- Prova orale; max 40 punti: 4 quesiti sugli argomenti oggetto della selezione con assegnazione di 10 punti a quesito.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite indirizzo di posta elettronica certificata.

La convocazione avverrà non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse. Il superamento della prova scritta e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 30/40 per la prova scritta e 30/40 per la prova orale.

Il candidato che dovesse ottenere un voto inferiore alla sufficienza nella prova scritta non avrà accesso alla prova orale.

Per lo svolgimento della prova scritta è facoltà della commissione esaminatrice ricorrere, previo affidamento di servizio da parte del RUP, a società esterne e/o mezzi digitali.

"I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove della selezione nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti."

Si specifica che per entrambe le prove (scritta e orale) e se necessario per i titoli valutabili, sarà facoltà della commissione esaminatrice predisporre specificazioni in ordine alle modalità di valutazione con relativa attribuzione del punteggio.

Art. 9) ARGOMENTI OGGETTO DELLA SELEZIONE

- elementi di contabilità e bilancio;
- adempimenti relativi al personale;
- elementi di economia e scienze delle finanze;
- elementi di diritto amministrativo;
- gestione aziendale e funzionamento di un ente morale.

Art. 10) GRADUATORIA

La graduatoria parziale, successiva alla valutazione della prova scritta, verrà pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del TSA e sarà valida a tutti gli effetti di legge come notifica ai candidati, le modalità di pubblicazione della stessa verranno decise dalla commissione esaminatrice. La Commissione, per stilare la graduatoria di merito andrà ad aggiungere il punteggio ottenuto nelle due prove, al punteggio ottenuto dai titoli valutabili, fino al raggiungimento di un massimo di 100 punti.

La graduatoria di merito della procedura di selezione avrà validità a norma di legge dalla data di pubblicazione della stessa, verrà pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito web del TSA, le modalità di pubblicazione della stessa verranno decise dalla commissione esaminatrice. La commissione esaminatrice con la redazione della graduatoria di merito restituirà formalmente tutta la documentazione all'amministrazione del TSA per gli atti conseguenti.

Art. 11) NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso di selezione interna è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale in forza al TSA.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito web del Teatro Stabile d'Abruzzo nella sezione Amministrazione trasparente. Sempre in Amministrazione trasparente verranno pubblicati calendari delle prove ed esiti.

Il TSA opera nel rispetto del d.lgs n.196/2003 e s.m.i. ed all'art.13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato presuppone il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per lo svolgimento della procedura.

L'Aquila, 7 febbraio 2024

Il Vicepresidente
dr. Carlo Dante