



DIREZIONE REGIONALE
ABRUZZO

Ufficio Poas

Classificazione della Direzione regionale

Processo: Gestione del personale

Macroattività: Gestione risorse umane

Attività: Assegnazione e incarichi

Tipologia: Autorizzazione extra ufficio

Fascicolo: Nadia Vittorini

Sottofascicolo: Extra ufficio 2022

L'Aquila, 21 aprile 2022

Alla dott.ssa Nadia Vittorini

nadia.vittorini@crabruzzo.it

Consiglio regionale dell'Abruzzo
Servizio Organizzazione e gestione risorse umane
Ufficio Giuridico ed Economico del Personale

c.a. Dott.ssa Francesca Celeste

mail: francesca.celeste@crabruzzo.it

Oggetto: Autorizzazione attività extra-ufficio dott.ssa Nadia Vittorini, dipendente in posizione di comando presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo. Art. 53 d.lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Vista la sua istanza del 19/04/2022, inerente l'oggetto, acquisita agli atti in data 20/04/2022 con prot. n. 2502;

Considerato che l'incarico per il quale si richiede l'autorizzazione consiste nella nomina di membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Teatrale Regionale Teatro Stabile d'Abruzzo;

Tenuto conto che la data d'inizio dell'incarico è prevista per il 27/04/2022 e la durata è fissata in quattro anni (27/04/2026);

Rilevato che per tale incarico non è prevista alcuna retribuzione o compenso;

Vista la sua dichiarazione di assenza di motivi di incompatibilità e di potenziali conflitti di interesse del 21/04/2022;

Visto l'art. 53 d.lgs. 165/2001 s.m.i., in particolare il comma 10 che recita: "*Per il personale che presta comunque servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza, l'autorizzazione è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni*";

Vista la legge n. 190 del 6 novembre 2012;

Vista la circolare Inail n. 49/2005;

Vista la nota prot. 3053 del 20/04/2022, acquisita in pari data al prot. 2516, trasmessa dal Consiglio Regionale d'Abruzzo – Direzione Attività Amministrativa – Servizio organizzazione e gestione delle risorse umane – Ufficio giuridico ed economico del personale, Ente presso il quale la S.V. risulta in posizione di comando, con la quale si esprime parere favorevole all'autorizzazione per l'incarico di che trattasi;

Ritenuto che, sulla base degli atti istruttori, non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;

Accertato che il suddetto incarico risulta compatibile con i compiti dell'Ente;

Preso atto che la S.V. ha dichiarato che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria;

Visto il regolamento recante il Codice di comportamento dell'Inail e disposizioni sul benessere organizzativo (di seguito Codice di comportamento), adottato con DETPRES n.15 del 21 gennaio 2015 dove si stabilisce che il dipendente:

- non accetta incarichi di collaborazione o consulenza da parte di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza (Capo I art.5 c.6);
- rispetta il segreto d'ufficio e mantiene riservate le notizie apprese nello svolgimento della propria attività, nei confronti dei soggetti privati (Capo I art. 11 c.1);
- non può spendere il nome dell'Istituto ovvero avvalersi verso terzi del proprio rapporto di appartenenza professionale all'Istituto stesso (Capo I art.11 c.5).

si autorizza

lo svolgimento del seguente incarico:

- membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Teatrale Regionale Teatro Stabile d'Abruzzo;

soggetto che conferisce l'incarico:

- Ente Teatrale Regionale Teatro Stabile d'Abruzzo cod. fisc. 01501060667;

periodo di svolgimento:

- dal 27 aprile 2022 al 27 aprile 2026;

compenso presunto:

- gratuito.

L'attività di cui sopra dovrà essere svolta nel rispetto assoluto di quanto contenuto delle disposizioni richiamate in premessa e in assenza di conflitto di interessi anche potenziali, rispetto agli interessi e alle finalità dell'Istituto, come specificato dall'art.7 d.p.r. 62/2013, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- svolgimento al di fuori dell'orario di lavoro;
- rispetto del segreto d'ufficio, mantenendo riservate le notizie apprese nello svolgimento della propria attività, nei confronti dei soggetti privati;

- divieto di spendere il nome dell'Istituto ovvero di avvalersi verso terzi del proprio rapporto di appartenenza professionale all'Istituto stesso.

Sarà cura della S.V. comunicare con immediatezza:

- eventuali situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, anche potenziali, sopravvenuti o di cui abbia successivamente notizia;
- qualsiasi variazione nello svolgimento dell'incarico.

L'inosservanza delle richiamate disposizioni comporterà la revoca dell'autorizzazione, ferme restando le responsabilità di carattere disciplinare che possono comportare, in casi di gravità, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le comunicazioni dovranno pervenire al seguente indirizzo abruzzo@inail.it .

Il Direttore regionale
dott. Nicola Negri

