

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANTE CARLO**
Indirizzo
Telefono
Codice Fiscale
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

- Date (da – a) **DAL 14/12/2021 PER LA DURATA DELL'ESPLETAZIONE DELL'INCARICO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INAIL DIREZIONE REGIONALE ABRUZZO, VIA VETOIO SNC 67100 L'AQUILA**
- Tipo di azienda o settore **UFFICIO POAS PERSONALE – UFFICIO PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' STRUMENTALI**
- Tipo di impiego **COMMISSIONE DI CONCORSO PER COPERTURA QUOTA D'OBBLIGO DISABILI – PROCEDURA DI AVVIAMENTO NUMERICO DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO, IN POSSESSO DEL REQUISITO DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO, AI SENSI DELL'ART.7 COMMA 2 LEGGE 68/1999.**
- Principali mansioni e responsabilità **SEGRETARIO COMMISSIONE DI CONCORSO
Mansioni specifiche in materia di concorsi pubblici.**

- Date (da – a) **DAL 13/10/2021 PER LA DURATA DELL'ESPLETAZIONE DELL'INCARICO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TEATRO STABILE D'ABRUZZO, PIAZZA DEL TEATRO N.7 67100 L'AQUILA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE TEATRALE REGIONALE**
- Tipo di impiego **COMMISSIONE DI CONCORSO PER LA SELEZIONE INETRNA DI UN RESPONSABILE DEL SETTORE PRODUZIONI E ALLESTIMENTI SCENICI 1°LIVELLO A DEL CCNL**
- Principali mansioni e responsabilità **COMPONENTE ESPERTO E SEGRETARIO COMMISSIONE DI CONCORSO
Mansioni specifiche in materia di concorsi pubblici.**

- Date (da – a) **DAL 01/08/2020 AD OGGI – COMANDO CONCESSO DAL COMUNE DI OCRE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- PER LA DURATA DI 1 ANNO, RINNOVATO DI UN ULTERIORE ANNO.**
INAIL DIREZIONE REGIONALE ABRUZZO, Via Vetoio snc 67040 L'Aquila (AQ)
 Ufficio POAS - UFFICIO PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ STRUMENTALI
 Funzionario amministrativo – CAT.C5
UFFICIO PERSONALE
- Referente autorizzato all'inserimento incarichi extra ufficio, intramoenia ed extra moenia sull'applicativo PerLaPa;
 - Istruzione provvedimenti di autorizzazione ad incarichi extra ufficio;
 - Gestione e validazione movimenti individuali e gestione mobilità interna;
 - Gestione medici specialisti;
 - Gestione missioni;
 - Gestione straordinario;
 - Predisposizione contratti individuali di lavoro;
 - Predisposizione accordi individuali disciplinanti la modalità di lavoro agile in smart working;
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 17/06/2020 AD OGGI**
AUTORITÀ PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI DELLA REGIONE ABRUZZO (EX L.R. 36/2013)
 Ufficio BILANCIO
 Nominato con Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 2429 del 17/06/2020 membro del gruppo di lavoro a supporto del Presidente dell'Assemblea dei Sindaci AGIR in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale dell'Aquila n. 287 del 27/05/2020
- Incaricato per la redazione del bilancio di previsione;
 - Responsabile dell'attivazione dei codici Siope e Istat,
 - Responsabile dell'apertura del conto di Tesoreria e del conto di Tesoreria Unica presso la Ragioneria Generale dello Stato,
 - Responsabile dell'iscrizione all' indice delle pubbliche amministrazioni (IPA)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 02/12/2002 AL 31/07/2020**
COMUNE DI OCRE, Via del Municipio n.1 67040 Ocre (AQ)
 Ufficio Finanziario
Responsabile Unico dei servizi Finanziari – CAT D posizione economica D6.
GESTIONE ECONOMICA, CONTABILE E FINANZIARIA (Settore Finanziario)
MANSIONI DELL' UFFICIO GESTITO IN QUALITÀ DI RESPONSABILE UNICO DEL SERVIZIO:
- coordina la gestione dell'attività finanziaria;
 - svolge funzioni di supporto agli organi di governo nella predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria;
 - gestisce il bilancio, controlla gli equilibri di bilancio, verifica la regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria degli impegni di spesa;
 - tiene la contabilità;
 - gestisce il bilancio in relazione alle entrate emettendo gli ordinativi di

incasso;

- gestisce il bilancio in relazione alle spese emettendo i mandati;
- esprime il parere di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria sulle delibere e sulle determina che comportano una spesa (impegni e liquidazioni);
- rileva ed elabora gli elementi di costo e i proventi dei servizi;
- predispone i mandati relativi alle retribuzioni ed alle indennità spettanti al personale e di conseguenza i mandati relativi agli oneri riflessi curando di effettuare le trattenute di legge emettendo i necessari ordinativi di incasso;
- svolge compiti in materia di sostituto d'imposta;
- gestisce le posizioni debitorie dell'Ente e controlla gli investimenti;
- cura i rapporti con la tesoreria, con l'organo di revisione contabile e con ogni altro agente contabile esterno ed interni;
- gestisce le partecipazioni dell'Ente;
- collabora con gli altri Responsabili dei Servizi per gli atti di loro competenza.

PROVVEDITORATO ED ECONOMATO (Settore Finanziario)

- *gestisce il servizio di provveditorato organizzando il magazzino delle scorte ad eccezione di quanto rientra nei servizi dell'Area Tecnica Manutentiva;*
- *programma e gestisce gli acquisti di beni e servizi di uso generale ad eccezione di quelli che sono stati affidati alla responsabilità dei Servizi dell'Area Tecnica Manutentiva;*
- *provvede alla liquidazione di piccole spese di mantenimento e di funzionamento dei servizi nel rispetto del Regolamento Comunale di Economato.*

GESTIONE TRIBUTI LOCALI ED ENTRATE PATRIMONIALI (Settore Tributi)

RESPONSABILE UNICO DEL SERVIZIO

- Ufficio ICI/IMU/TaRSU/TARI – Responsabile del Servizio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL MESE DI LUGLIO 2017 AL 31/07/2020

COMUNITA' MONTANA "MONTAGNA DI L'AQUILA", Barisciano (AQ)

Ufficio Finanziario

Responsabile Unico dei servizi Finanziari

Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Paghe, coordina l'operato di collaboratori amministrativi in materia finanziaria e patrimoniale, gestisce i servizi sociali nell'ambito dei Comuni afferenti la comunità montana.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 02/12/2002 AL 31/07/2016

COMUNE DI FOSSA, Via Roma n.47 67020 Fossa (AQ)

Ufficio Finanziario

Responsabile Unico dei servizi Finanziari (VEDI ANALOGHE MANSIONI DEI PRECEDENTI INCARICHI)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL' ANNO 2010 ALL'ANNO 2010

PARTECIPAZIONE COME COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONSORSI PUBBLICI. COMUNE DI LUCOLI: Membro della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di un posto appartenente alla categoria "B", posizione economica B 3, profilo professionale di Collaboratore amministrativo - Area Amministrativa.

Membro/Segretario della Commissione esaminatrice di concorso
Mansioni specifiche in materia di concorsi pubblici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL' ANNO 2013 ALL'ANNO 2013

PARTECIPAZIONE COME COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONSORSI PUBBLICI. COMUNE DI CAGNANO AMITERNO: Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di un posto appartenente alla categoria "C", posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore amministrativo - Area Amministrativa.

MEMBRO/SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DI CONCORSO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL' ANNO 2008 ALL'ANNO 2015

COMUNE DI VILLA SANT'ANGELO (AQ)

Ufficio Finanziario
Responsabile Unico dei servizi Finanziari
(VEDI ANALOGHE MANSIONI DEI PRECEDENTI)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2012

COMUNE DI POGGIO PICENZE (AQ)

Ufficio Finanziario
Responsabile Unico dei servizi Finanziari
(VEDI ANALOGHE MANSIONI DEI PRECEDENTI INCARICHI)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2012

COMUNE DI FONTECCHIO (AQ)

Ufficio Finanziario- Patrimonio e Bilancio
Responsabile Unico dei servizi Finanziari
(VEDI ANALOGHE MANSIONI DEI PRECEDENTI INCARICHI)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'ANNO 2002 ALL'ANNO 2011
COMUNE DI TIONE DEGLI ABRUZZI (AQ)

Ufficio Finanziario
Responsabile Unico dei servizi Finanziari
(VEDI ANALOGHE MANSIONI DEI PRECEDENTI INCARICHI)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'ANNO 2008 ALL'ANNO 2009 (AQ)
COMUNE DI SCOPPITO

Responsabile dei servizi Finanziari
 Responsabile delle retribuzioni dei dipendenti dell'Ente
 Aspetti inerenti il personale e la predisposizione delle retribuzioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'ANNO 2002 ALL'ANNO 2007
COMUNE DI PRATA D'ANSIDONIA (AQ)

Ufficio Finanziario
Responsabile Unico dei servizi Finanziari
(VEDI ANALOGHE MANSIONI DEI PRECEDENTI INCARICHI)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'ANNO 1998 ALL'ANNO 2002
SOCIETA' INDIVIDUALE

Consulenza informatica
 Titolare
 Gestione software e applicativi inerenti la contabilità della Pubblica Amministrazione con affidamenti attività di caricamento dati contabilità per il passaggio al D.Lvo 77/95 e 267/2000, emissione incassi e pagamenti elaborazione di buste paga e attività di consulenza e supporto per i comuni di Castelvecchio Subequo, Tione degli Abruzzi, Capestrano, Sant'Eusanio Forconese, Villa Sant'Angelo, Tornimparte, Santo Stefano di Sessanio, Fontecchio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'ANNO 2002 ALL'ANNO 2006
SOCIO ACCOMANDANTE DELLA GE.AN. sas

Consulenza informatica
 Socio accomandante
 Gestione software e applicativi inerenti la contabilità della Pubblica Amministrazione con affidamenti attività di consulenza nell'ambito della gestione degli uffici finanziari e paghe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.S. 1994/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Rendina” di L’Aquila
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioniere e perito commerciale
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere
- Date (da – a) A.A. 2021/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia Aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laureando in Economia Aziendale
- Qualifica conseguita In corso di redazione della tesi in Economia Aziendale, laurea prevista a giugno 2022.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- A.R.D.E.L. SEZIONE ABRUZZO E MOLISE CON PATROCINIO PROVINCIA L’AQUILA: *“Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica. Il nuovo profilo dell’Ente locale”*.

- A.R.D.E.L. SEZIONE ABRUZZO E MOLISE CON PATROCINIO COMUNE AVEZZANO: *“Bilancio e predisposizione P.E.G. tariffe e regolamenti dei tributi Comunali”*.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI L’AQUILA: *“Aspetti interpretativi ed operativi del patto di stabilità – riflessi sulla formazione del bilancio”*.

- QUARTO FORUM INTERREGIONALE: *“Le nuove politiche di bilancio e la legge sull’ordinamento delle autonomie locali dopo le recenti modifiche. Il bilancio e la gestione finanziaria ed economica. Gli investimenti degli Enti locali: Mutui-Boc e Preject Financing”*.

- TINN: *“Aggiornamento sulle procedure di retribuzioni, manovra finanziaria e conguagli di fine anno”*.

- TINN: *“Aggiornamento sulle procedure di retribuzioni, CUD, Allegati al Bilancio”*.

- QUINTO FORUM INTERREGIONALE: *“Bilanci e programmazioni, il nuovo ruolo dell’ente locale”*.

- TINN: *“Aggiornamento sulle procedure di retribuzioni, Allegati al Bilancio di previsione, operazioni di conguaglio”*.

- A.R.D.E.L. SEZIONE ABRUZZO E MOLISE CON PATROCINIO COMUNE AVEZZANO A PROVINCIA DELL’AQUILA: *“Bilanci e programmazioni”*.

- A.R.D.E.L. SEZIONE ABRUZZO E MOLISE CON PATROCINIO COMUNE SAN GIOVANNI ROTONDO E DELLA PROVINCIA DI FOGGIA: *“Sistema integrato di contabilità per l’ente locale: dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica”*.
- A.R.D.E.L. SEZIONE ABRUZZO E MOLISE CON PATROCINIO COMUNE SAN BENEDETTO DEL TRONTO: *“Il rendiconto generale la gestione dei servizi pubblici locali, la nuova finanza locale, il sistema dei controlli”*.
- U.P.A: *“Bilancio e contabilità degli enti locali”*.
- AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL’AQUILA: *“I servizi pubblici locali, la manovra finanziaria, patto di stabilità e riflessi sulle assunzioni di personale”*.
- CITTA’ DI AVEZZANO E CORTE DEI CONTI: *“il controllo collaborativo della Sezione regionale di Controllo della corte dei Conti negli enti locali”*.
- A.R.D.E.L. ITALIA CENTRALE CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI VASTO: *“La legge di stabilità, tutte le novità per gli enti locali”*.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI AVENDO COORDINATO, FORMATO E GESTITO PERSONALE DIPENDENTE. PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE PER IL LAVORO DI SQUADRA, IN CUI RIVESTIRE RUOLI DI COORDINAMENTO, INDIRIZZO E DIRIGENZIALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE LAVORO DI GRUPPO, COORDINANDO DIFFERENTI PROFESSIONALITÀ

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZO E GESTIONE DI TUTTI I SOFTWARE DI CONTABILITA' PUBBLICA, PREDISPOSIZIONE E GESTIONE BILANCI COMUNALI, DETERMINE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE, GESTIONE SOFTWARE SUI TRIBUTI, GESTIONE SOFTWARE RETRIBUZIONI AL PERSONALE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a convegni e seminari di aggiornamento circa l'evoluzione normativa inerente la gestione della P.A., i bilanci comunali, i programmi e i software inerenti lo svolgimento della professione. Nel solo anno 2019 ha partecipato a convegni inerenti: LA TUTELA E LA SICUREZZA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI AI SENSI DEL DL81/2008, CONVEGNI DI APPROFONDIMENTO SULLA LEGGE DI BILANCIO 2019.

Il sottoscritto autorizza all'utilizzo dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196.

L'Aquila, 13 febbraio 2022

Carlo Dante