

**AVVISO DI SELEZIONE PER UN ADDETTO/A NELL'UFFICIO PRODUZIONI TEATRALI INQUADRAMENTO CCNL 2° LIVELLO TEMPO INDETERMINATO.**

**PROCEDURA DI SELEZIONE** - L'Ente teatrale regionale, Teatro Stabile d'Abruzzo, indice un avviso per la selezione di un addetto/a nell'Ufficio Produzioni teatrali, con contratto a tempo indeterminato, inquadramento 2° (secondo) livello del CCNL.

Il profilo di selezione prevede lo svolgimento di mansioni di concetto in condizione di autonomia operativa, nell'ambito del procedimento selettivo attraverso una specifica competenza professionale nell'ambito del proprio lavoro, accompagnata da una notevole esperienza acquisita nell'esercizio della funzione assegnata, che può comportare l'assunzione di iniziative sotto il controllo dei superiori anche con l'ausilio di altro personale. Su specifiche indicazioni del Responsabile del Settore Organizzazione delle Produzioni e Allestimenti scenici, cura gli aspetti organizzativi e produttivi degli spettacoli del TSA assegnati dal Dirigente Organizzativo.

**REQUISITI GENERALI RICHIESTI** - Possono accedere alla selezione, presentando domanda di partecipazione entro i termini e secondo le modalità stabilite al successivo paragrafo, i candidati in possesso dei seguenti requisiti: non aver avuto condanne per i delitti previsti dal codice penale o dalle leggi speciali, esclusi i delitti colposi e non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o azienda privata, oppure licenziati dal lavoro a seguito di procedimento disciplinare; possesso di idoneità fisica alla mansione specifica (in ogni caso l'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità, che avverrà con visita sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008); laurea magistrale o vecchio ordinamento; comprovata esperienza professionale in relazione alle attività sopra descritte; conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, che sarà oggetto di valutazione nell'ambito del procedimento selettivo; disponibilità a trasferte e alla flessibilità dell'orario di lavoro; disponibilità all'utilizzo della propria autovettura.

**TITOLI VALUTABILI (attribuibili massimo 60 su 100 valutabili)**

- esperienza lavorativa in enti culturali con riferimento alla qualità della prestazione e alla rilevanza dell'ente (**max punti 20/100**);
- organizzazione e coordinamento di eventi e festival e esperienza nella gestione dei procedimenti di spesa all'interno di enti di diritto privato in controllo pubblico (**max punti 25/100**);
- incarichi amministrativi e istituzionali (**max punti 15/100**).

La valutazione dei criteri descritti verrà svolta dalla Commissione che, se lo riterrà necessario, potrà stabilire dei sub criteri. I requisiti richiesti e i titoli valutabili devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE E SCADENZA** - La domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione richiesta dovrà pervenire al Teatro Stabile d'Abruzzo entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 30 novembre 2020, utilizzando l'apposito modulo di domanda (allegato A), con le seguenti modalità: se inviata per posta elettronica certificata - all'indirizzo [pec teatrostabile.abruzzo@pec.it](mailto:teatrostabile.abruzzo@pec.it) - dovrà essere sottoscritta digitalmente o sottoscritta con firma autografa e scansionata; ovvero con firma autografa, se cartacea e inviata per raccomandata a. r. all'indirizzo: Teatro Stabile d'Abruzzo, corso Vittorio Emanuele n. 102, 67100 L'Aquila.

Nell'oggetto del messaggio, inviato per posta elettronica certificata, dovranno essere specificati il nome e il cognome dell'interessato e la dicitura "SELEZIONE PER UN ADDETTO/A NELL'UFFICIO PRODUZIONI TEATRALI"; la medesima dicitura dovrà essere apposta sulla busta nel caso di invio a mezzo raccomandata a. r.

Se la domanda viene inviata attraverso posta elettronica certificata, gli allegati richiesti devono essere in formato pdf.

Il mancato rispetto del termine fissato e/o l'inosservanza della modalità di inoltro della domanda di ammissione comportano l'esclusione dalla selezione. Il Teatro Stabile d'Abruzzo non assume alcuna responsabilità per il mancato e/o tardivo recapito della domanda e/o delle comunicazioni relative alla selezione, così come in relazione ad eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo, dovute a disguidi, a causa di terzi, per caso fortuito o per forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione, redatta sul modello dell'allegato A, devono obbligatoriamente essere allegati: la copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale; il curriculum vitae. Le dichiarazioni attestanti il possesso dei titoli posseduti potranno essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione. La mancanza di dichiarazioni richieste e/o la mancata produzione di allegati obbligatori richiesti nel termine perentorio indicato, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione ove secondo il giudizio della Commissione o comunque dell'Ente, l'omissione sia qualificabile come essenziale, ovvero le mancate valutazioni del requisito in termine di punteggio qualora elemento non essenziale. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione del giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

Il bando è pubblicato sul sito dell'Ente, [www.teatrostabile.abruzzo.it](http://www.teatrostabile.abruzzo.it), a partire dal giorno 29 ottobre 2020.

**COMMISSIONE E COLLOQUIO SELETTIVO** - Una apposita Commissione - nominata dal Consiglio di Amministrazione - composta da esperti di provata competenza, esaminerà le domande e la documentazione allegata al fine di valutare i candidati per titoli. I candidati che avranno riportato almeno 42/60 nella valutazione dei titoli sono ammessi ad un colloquio selettivo che verterà sulle seguenti discipline:

- normativa sullo spettacolo dal vivo;
- codice dei contratti pubblici (D.lgs 18.04.2016 n. 50);
- Statuto e funzionamento del Teatro Stabile d'Abruzzo e la sua storia;
- produzioni teatrali e organizzazione del lavoro;
- lingua inglese scritta e parlata.

Al colloquio sono attribuiti dalla Commissione un massimo di 40 punti sui complessivi 100. La Commissione stabilirà, prima del colloquio, gli opportuni criteri di valutazione.

La Commissione, pubblicherà l'esito sul sito istituzionale dell'Ente, [www.teatrostabile.abruzzo.it](http://www.teatrostabile.abruzzo.it), entro 7 (sette) giorni dalla data di conclusione della selezione.

**ALLEGATO A**  
**SELEZIONE PER UN ADDETTO/A NELL'UFFICIO PRODUZIONI TEATRALI**  
**DEL TEATRO STABILE D'ABRUZZO**

Modello di domanda bando di selezione per n. 1 posto di addetto/a nell'Ufficio Produzioni Teatrali Settore Organizzazione delle Produzioni e Allestimenti Scenici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Teatro Stabile d'Abruzzo.

Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo email a cui inviare ogni comunicazione \_\_\_\_\_

indirizzo PEC (se in possesso) \_\_\_\_\_

(compilare solo se diverso dalla residenza)

domiciliato/a in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

dichiara il proprio interesse a ricoprire un posto di addetto/a nel settore Produzioni Teatrali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadramento CCNL 2° livello presso il Teatro Stabile d'Abruzzo, dichiarando, ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale, in caso di false dichiarazioni, il possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali:

Titoli valutabili da dettagliare:

1. ESPERIENZA LAVORATIVA IN ENTI CULTURALI CON RIFERIMENTO ALLA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE E ALLA RILEVANZA DELL'ENTE

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

2. ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI EVENTI E FESTIVAL, GESTIONE DI PROCEDIMENTI DI SPESA ALL'INTERNO DI ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. INCARICHI AMMINISTRATIVI E ISTITUZIONALI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Inoltre, va allegato il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, ai fini della sua valutazione.

Il/la sottoscritta dichiara, inoltre, di non avere in corso con l'Ente Teatrale Regionale Teatro Stabile d'Abruzzo contenziosi di qualsiasi natura.  
In allegato (pena esclusione) copia fotostatica fronte retro di un proprio documento di identità in corso di validità; e copia del codice fiscale.

L'ENTE TEATRALE REGIONALE, TEATRO STABILE D'ABRUZZO, SI RISERVA LA FACOLTÀ DI VERIFICARE LA VERIDICITÀ DI QUANTO AUTODICHIARATO.

Si autorizza il trattamento dati ai sensi del D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196

(Luogo e data) \_\_\_\_\_, \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_